

Esclarecimentos Exame de Qualificação no ProPGWeb.

Desde a implementação (19/10/2020), as solicitações do Exame de qualificação devem ser inseridas diretamente no ProPGWeb pelo aluno e aprovadas pelo orientador.

ALUNO: deverá iniciar o processo de cadastramento das informações a saber:

- 1 Presidente da banca
- 2 membros titulares
- 2 membros suplentes
- Data e horário do exame
- Anexar artigo a ser apresentado, normas da revista de acordo com o regimento e formulários de constituição da banca (site PPG ERN alunos formulários)

ORIENTADOR: aceita (ou não neste caso processo retorna ao aluno) o cadastramento no ProPGWeb. Depois disso, a coordenação recebe o aviso da ProPGWeb e o secretário responsável fará a conferência e, estando correto, encaminhará os anexos à reunião da CPG para homologação final.

PRAZOS: as informações na ProPGWeb terão que ser cadastradas até a data e horário informados para inclusão de documentos na pauta da reunião (site PPG ERN calendário de reuniões CPG).

DISPENSA DE EXAME QUALIFICAÇÃO: para solicitação de dispensa do exame de qualificação o aluno(a) informará no ProPGWeb

- 1 Presidente coordenador do PPGERN
- 2 membros titulares usar 2 membros da CPG
- 2 membros suplentes usar outros 2 membros da CPG
- Data e horário da reunião CPG
- ANEXAR artigo publicado
- ANEXAR carta orientador (assinada) solicitando dispensa do exame qualificação

Dúvidas: vídeos tutoriais para os diversos perfis que interagem com as novas funcionalidade do processo dos Exame de Qualificação no ProPGWeb

Links dos vídeos tutoriais

- Perfil **Aluno(a)** - <https://youtu.be/wM9yBLGxUr8>
- Perfil **Orientador(a)** - https://youtu.be/KNqayggG_dM
- Perfil **Coordenador(a)** e Perfil **Secretário(a)** - https://youtu.be/2au_SpjbIWs
- Membro de **Banca Examinadora** - <https://youtu.be/QFHihCHsbpg>